

Comptable débiteurs (60 à 80 %)

La Communauté Israélite de Genève recrute un·e comptable débiteurs pour rejoindre son équipe Finance.

Contexte

La Communauté Israélite de Genève (CIG) regroupe environ 80 collaborateurs et propose une vie communautaire juive dynamique et variée, à travers des activités culturelles, éducatives et sociales.

Au sein de l'équipe Finance, la personne titulaire du poste assure le suivi de la facturation, des encaissements et des comptes débiteurs pour les différents services de la CIG.

Mission

Assurer l'ensemble du processus de facturation et d'encaissement, de l'établissement des factures au recouvrement des créances, tout en contribuant, selon les besoins, à d'autres activités comptables et financières ainsi qu'à l'amélioration des processus.

Profil recherché

- Formation en gestion ou en comptabilité, ou compétences équivalentes acquises par l'expérience.
- Une expérience pertinente dans la comptabilité, la facturation ou la gestion des débiteurs est souhaitée.
- Bonne maîtrise d'Excel, de Word et des outils bureautiques courants, ainsi que des outils Infomaniak. Une maîtrise avancée de ces outils, ainsi que la familiarité avec les outils d'analyse ou d'intelligence artificielle, constituent des atouts.
- Rigueur, organisation, autonomie, vivacité d'esprit et réactivité, avec un sens des responsabilités et de l'initiative et la capacité d'être force de proposition.
- Excellent relationnel, sens du service et diplomatie, tant à l'écrit qu'à l'oral, dans les échanges avec les collaborateurs, les membres et les autres interlocuteurs de la CIG.
- Sens du savoir-vivre, patience et finesse relationnelle, avec une capacité à adapter son approche à chaque interlocuteur et à chaque situation.
- Discrétion, intégrité et respect de la confidentialité.
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit. La connaissance de l'anglais et/ou de l'hébreu constitue un atout.

- Le poste comporte des périodes de forte activité nécessitant disponibilité et flexibilité.

Responsabilités principales

- Établir et assurer le suivi des factures des différents services de la CIG.
- Comptabiliser les encaissements et assurer le suivi des opérations bancaires.
- Analyser les comptes débiteurs, identifier les tendances et produire des indicateurs de suivi à l'aide d'Excel ou d'autres outils d'analyse.
- Suivre les comptes débiteurs et les impayés, et mener les procédures de recouvrement ainsi que les relances écrites et téléphoniques avec tact et professionnalisme.
- Établir les attestations fiscales et les autres documents administratifs liés aux encaissements.
- Collaborer avec les différents services de la CIG afin de recueillir les informations nécessaires à la facturation.
- Contribuer au suivi financier, à la préparation des rapports et, selon les besoins, à d'autres tâches comptables, financières ou administratives.

Nous proposons

Un poste varié et autonome au sein de l'équipe Finance de la CIG, dans un environnement humain et dynamique, avec des interactions régulières avec les différents services de la Communauté.

Conditions

Lieu de travail : avenue Dumas 21, 1206 Genève.

Contrat : durée indéterminée (CDI), à un taux d'activité de 60 à 80 %.

Autorisation de travail : être au bénéfice d'une autorisation valable en Suisse.

Entrée en fonction : dès que possible, mais au plus tard le 30 novembre 2026.

Merci d'envoyer votre CV, une lettre de motivation et vos références au plus tard le 15 septembre 2026 à

rivka.levy-yakobov@comisra.ch

Seules les personnes dont le dossier est retenu seront contactées pour un entretien.